

academia 利用申込書

No.

年 月 日

団体等名称 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

利用者氏名 \_\_\_\_\_

利用日	年 月 日 曜日 ~ 年 月 日 曜日	
利用頻度	1回のみ・週____回・月____回・年____回 その他( )	
利用時間	午前中(8:00 - 12:00)・午後(13:00 - 17:00)・夜間(17:00 - 21:00)・全日(8:00 - 21:00)	
会議の名称		
目的		
参加人数		
申込者 責任者	住所	〒 _____
	フリガナ	_____
	氏名	_____
	電話番号	_____
	E mail	_____
備考欄		

## academia 利用規約

下記のいずれかに該当する場合は、申し込み取り消しまたは、ご使用中断・退出して頂きます。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますのであらかじめご了承ください。

- (1) 申し込み時の予約者情報（予約者名・住所・電話番号・メールアドレス等）使用目的、使用方法が事実と反した場合。また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。
- (2) 中世古カイロプラクティックオフィスの利用者に迷惑を及ぼした場合。
- (3) 申し込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
- (4) 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。
- (5) 常識を超えた備品のお持込または、使用された場合。

### < 責任区分 >

- (1) 荷物・貴重品などはご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、一切責任を負いません。
- (2) 多目的スペース内の設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合がございます。
- (3) 荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるため固くお断り致しております。

### < 事前確認事項 >

- (1) 定員は20名です。定員数以上でのご利用はできません。
- (2) 利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
- (3) 利用者は参加者の名簿等をご提出いただきます。
- (4) 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、お申し込み・ご利用はお断りさせていただきます。
- (5) 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者（主催者）側にて期日までに行き、承認を受けてください。

### < 利用方法 >

- (1) 敷地内、建物内および多目的スペース内は全面禁煙です。
- (2) 飲食の持込は可能ですが、アルコール類、匂いの強いものや清掃が必要なものは原則持ち込みを禁止させていただきます。
- (3) ご利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願い致します。
- (4) ご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。

### < キャンセル料について >

多目的スペース利用のキャンセルをされる場合は以下の条件の時のみキャンセル料が発生します。

- (1) ご利用日の3日前まで：利用料金の50%
- (2) ご利用日のご利用開始時間の24時間前まで：利用料金の100%

私、\_\_\_\_\_は上記の利用規約に同意します。\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日